



## Almindelige Forretningsbetingelser – AL Skat ApS

Nærværende almindelige forretningsbetingelser gælder for al rådgivning, assistance og ydelser, som leveres af AL Skat ApS (forkortet "AL Skat") til selskabets klienter. Betingelserne udgør sammen med det specifikke aftalebrev (Engagement Letter) det samlede aftalegrundlag.

Afsnit	Centrale elementer i overblik
<b>1. Selskabets status</b>	AL Skat ApS er en skatterådgivningsvirksomhed, IKKE et advokatfirma. Rådgivningen varetages af cand.merc.-profiler og eksterne konsulenter.
<b>2. Honorar &amp; Takst</b>	Standardtimepris på 2.500 kr. + moms (3.125 kr. inkl. moms). Endelig fastsættelse sker ud fra en samlet værdivurdering.
<b>3. Forsikringsforhold</b>	Selskabet er oplysningspligtigt efter lov om juridisk rådgivning om, at der IKKE er tegnet ansvarsforsikring.
<b>4. Lovvalg &amp; Værneting</b>	Underlagt dansk ret og de danske domstoles enekompetence.

### 1. Selskabets status, identitet og rådgivergrundlag

- **Erhvervs- og skatterådgivning:** AL Skat ApS er et dansk anpartsselskab, der yder specialiseret rådgivning inden for skatteforhold og dertil relaterede juridiske problemstillinger.
- **Ikke et advokatfirma:** Det præciseres, at AL Skat ApS ikke er et advokatfirma underlagt retsplejelovens regler eller Advokatsamfundets særskilte tilsyn.
- **Faglige kvalifikationer:** Sagerne varetages som udgangspunkt af selskabets ledelse og konsulenter med en erhvervsøkonomisk og skatteretlig uddannelsesbaggrund (f.eks. cand.merc.) samt dertil tilknyttede eksterne specialister. Yderligere oplysninger findes på selskabets hjemmeside.

### 2. Ydelsernes omfang og udførelse

- **Instrukser:** AL Skat agerer på grundlag af og i nøje overensstemmelse med klientens instrukser og ønsker. Selskabet forbeholder sig dog retten til at nægte at efterkomme en instruks, såfremt denne vurderes at krænke gældende lovgivning, administrative regler eller almene etiske normer.



- **Udelukkelse af retshjælp/fri proces:** AL Skat yder ikke bistand i sager, som er omfattet af eller søges dækket under reglerne om offentlig retshjælp eller fri proces. Klienten bekræfter ved samarbejdets indgåelse, at sagen falder uden for disse ordninger.
- **Løbende orientering:** Klienten modtager løbende kopier af relevant korrespondance samt bilag, der indgår i sagens ekspedition.

### 3. Honorar, estimater og afregningsprincipper

- **Standardtakst:** Selskabets standardtimepris udgør 2.500 kr. ekskl. moms, hvilket svarer til 3.125 kr. inkl. moms.
- **Samlet værdisalær:** Den endelige honorarfastsættelse sker på grundlag af et samlet skøn over ressourceforbruget og den værdi, som rådgivningen har tilført sagen. I vurderingen indgår blandt andet tidsforbruget, den anvendte specialkompetence, sagens kompleksitet, eventuelt arbejde under betydeligt tidspres eller uden for normal arbejdstid, sagens økonomiske eller personlige interesse for klienten, det forbundne ansvar samt det opnåede resultat. Vort honorar tillægges moms, medmindre der gælder særlige undtagelser i henhold til gældende lovgivning.
- **Estimater:** Eventuelle afgivne prisoverslag eller estimater er udelukkende baseret på en saglig, indledende vurdering af det forventede tidsforbrug. Sådanne estimater er ikke bindende og kan ændres, såfremt sagens forudsætninger svigter. AL Skat kontakter klienten, så snart det står klart, at et afgivet estimat vil blive overskredet, med henblik på den videre proces.

### 4. Udlæg, omkostninger og retssager

- **Eksterne omkostninger:** AL Skat er ikke forpligtet til at afholde udlæg på klientens vegne. Direkte afholdte omkostninger, herunder rejseomkostninger samt større fotokopieringsopgaver, debiteres klienten ud over selve honoraret.
- **Hæftelse ved omkostningsgodtgørelse:** I sager, der er omfattet af reglerne om omkostningsgodtgørelse efter skatteforvaltningslovens kapitel 19, hæfter klienten fuldt ud og personligt for hele det fakturerede beløb til AL Skat, uagtet Skattestyrelsens eventuelle dækning.
- **Særligt ved domstolsprøvelse:** Såfremt en sag indbringes for domstolene, hæfter klienten selvstændigt for alle dertil relaterede rets- og berammelsesafgifter samt eventuelle sagsomkostninger tilkendt modparten ved et eventuelt tab. Det er aftalt, at AL Skat har ret til eventuelle sagsomkostninger, som modparten pålægges at betale til klienten i tilfælde af en vundet sag.

### 5. Fortrolighed og hvidvasklovgivning

- **Fortrolighed:** AL Skat er underlagt streng fortrolighedsforpligtelse vedrørende alle oplysninger, som modtages i forbindelse med opgaven. Denne forpligtelse er tidsubegrænset og fortsætter uændret efter sagens afslutning.
- **Lovbestemt oplysningspligt:** Fortrolighedsforpligtelsen gælder med respekt af de regler, som pålægger selskabet oplysningspligt i forhold til offentlige myndigheder, herunder særligt reglerne om forebyggelse og bekæmpelse af hvidvask ("hvidvaskloven").



## 6. Ansvar og lovpligtige forsikringsoplysninger

- **Manglende ansvarsforsikring:** I henhold til lov om juridisk rådgivning § 2, stk. 3, oplyses det udtrykkeligt, at AL Skat ApS ikke er erhvervsansvarsforsikret.
- **Klientens risiko:** Dette indebærer, at kun AL Skat ApS kan pålægges at dække eventuelle krav, der måtte opstå som følge af fejl eller mangler ved rådgivningen. Som kunde risikerer man herved, at et eventuelt erstatningskrav ikke kan honoreres af selskabet.

## 7. Kommunikation, arkivering og persondata

- **E-mailkorrespondance:** Kommunikation mellem AL Skat og klienten sker primært via e-mail. E-mails, som fremsendes, krypteres som udgangspunkt ikke. Klienten tilkendegiver ved aftalens indgåelse at være indforstået hermed under respekt af gældende lovgivning om persondata.
- **Persondata (GDPR):** AL Skat træffer i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningens krav de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at sikre, at personoplysningerne ikke hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes, forringes, misbruges eller kommer til uvedkommendes kendskab.
- **Arkivering og destruktion:** Sagsakter vil efter klientens ønske enten blive overgivet til vedkommende efter opgavens afslutning eller blive makuleret/destrueret.

## 8. Opsigelse og afbrydelse af samarbejdet

- **Fri opsigelsesret:** Klienten er til enhver tid frit stillet til at opsiges aftalen og skifte rådgiver under forløbet.
- **Slutafregning:** I tilfælde af opsigelse af aftalen sker der en endelig slutafregning for alt hidtil udført, ikke-faktureret arbejde. Alle originale dokumenter overleveret af klienten i sagen tilbageleveres efter nærmere aftale. Ved opsigelse gælder betingelserne i nærværende forretningsbetingelser fortsat uændret, med de naturlige følger, som opsigelsen måtte have.

## 9. Lovvalg og værneting

- **Dansk ret:** Eventuelle tvister om selskabets rådgivning er i almindelighed undergivet dansk ret.
- **Værneting:** Enhver retstvist, som måtte udspringe af samarbejdet, er underlagt de danske domstoles enekompetence.